

Leidraad/Draaiboek Vlaamse Club voor Kunsten, Wetenschappen en Letteren

Leidraad/Draaiboek voor de organisatie en uitvoering van projecten met drie niveaus: : strategisch (algemeen bestuur), management (dagelijks bestuur), en uitvoerend (projectgroepen).



1 Inhoud

Inleiding.....	4
2 Organisatiestructuur	5
2.1 Strategisch niveau: Algemeen bestuur	5
2.2 Managementniveau: Dagelijks bestuur	5
2.3 Uitvoerend niveau: Projectgroepen	5
3 Missie, Visie en Strategie	6
3.1 Missie	6
3.2 Visie	6
3.3 Strategische pijlers 2026-2030	6
4 Doelstellingen en Meetpunten	7
4.1 Elitevorming.....	7
4.2 Drie vlaggenschip-projecten per jaar van Europese allure	7
4.3 Digitale en mediadominantie.....	7
4.4 Invloed in Europese besluitvorming	7
4.5 Financiële onafhankelijkheid	7
5 Werkwijze en Proces.....	8
5.1 Initiatie	8
5.1.1 Op strategisch niveau:.....	8
5.1.2 Op managementniveau:	8
5.1.3 Op uitvoerend niveau:	8
6 Uitvoering	8
6.1 Voorzitter:.....	8
6.2 Expert:.....	8
6.3 Administratieve kracht:	8
6.4 Financieel verantwoordelijke:	8
6.5 PR/marketing verantwoordelijke:	8
6.6 Defensie verantwoordelijke:	8
7 Evaluatie en Rapportage	9
7.1 Tussentijdse evaluaties:	9
7.2 Eindevaluatie:.....	9
7.3 Feedback verwerken in het draaiboek.	9
8 Evenementen en Projecten	9
8.1 Vaste vlaggenschip-activiteiten	9
Vrijheidssalon (maandelijks)	9
Vermeylen Lezing (jaarlijks)	9

Salon Diners (6-8× per jaar).....	9
Jaarlijks wisselend groot project (één per jaar)	9
9 Meetpunten per Evenement/Project:	9
Conclusie	10

Inleiding

Dit draaiboek dient als leidraad voor de organisatie en uitvoering van projecten binnen een organisatie met drie niveaus: strategisch (algemeen bestuur/werkende leden), management (dagelijks bestuur/toegetreden leden), en uitvoerend (projectgroepen/toegetreden leden). Het doel is om de missie, visie, strategie en doelstellingen van zowel de organisatie als het specifieke project te structureren en de meetpunten te definiëren.

Brussel/Zurich 29 December 2025

Johannes Petrus Maria Wubbe

Secretaris 2020-2023

2 Organisatiestructuur

2.1 Strategisch niveau: Algemeen bestuur

- Bepaalt de missie en visie van de organisatie.
- Overziet de lange termijnstrategie.
- Keurt de belangrijkste beleidslijnen en budgetten goed.

2.2 Managementniveau: Dagelijks bestuur

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.
- Stelt projecten in lijn met de organisatie strategie.
- Verantwoordelijk voor goedkeuring en controle van projectvoortgang.

2.3 Uitvoerend niveau: Projectgroepen

Bestaat uit een projectteam met specifieke rollen:

- **Voorzitter:** Dagelijks bestuurlijk verantwoordelijke.
 - **Expert:** Inhoudelijk verantwoordelijk.
 - **Administratieve kracht:** Documenteert de processen in een draaiboek.
 - **Financieel verantwoordelijke:** Beheert het budget.
 - **PR/marketing verantwoordelijke:** Zorgt voor promotie en doelgroepbenadering.
 - **Defensie verantwoordelijke:** Identificeert en minimaliseert risico's.
-

3 Missie, Visie en Strategie

3.1 Missie

De Vlaamse Club vormt de nieuwe Nederlandstalige culturele en intellectuele elite en oefent daarmee blijvende invloed uit op de Europese samenleving.

3.2 Visie

Een Europa waarin de Nederlandstalige stem weer gezaghebbend en toonaangevend is, gedragen door een krachtig netwerk van excellentie dat vanuit Brussel en de Blauwe Banaan opereert.

3.3 Strategische pijlers 2026-2030

- Elitevorming (Fellowship-programma)
- Drie vlaggenschip-projecten per jaar van Europese allure
- Digitale en mediadominantie in het Nederlands
- Strategische aanwezigheid en invloed in Europese besluitvorming
- Volledige financiële en organisatorische onafhankelijkheid

4 Doelstellingen en Meetpunten

Organisatiedoelstellingen & meetpunten 2026-2030

4.1 Elitevorming

- Lancing Fellowship-programma in 2026 → 12 fellows per jaar

Meetpunt 2030: minstens 100 alumni in invloedrijke posities (EU, media, wetenschap, politiek, bedrijfsleven).

4.2 Drie vlaggenschip-projecten per jaar van Europese allure

- Vrijheidssalon (min. 12 edities/jaar, gemiddeld 500 live + online kijkers)
- Vermeylen Lezing (jaarlijks, min. 400 aanwezigen + livestream)
- Eén groot cultureel/wetenschappelijk project (tentoonstelling, boek, documentaire...)

Meetpunt: 100 % uitgevoerd binnen tijd & budget + minimaal 80 % positieve impactmeting.

4.3 Digitale en mediadominantie

- YouTube + podcast + website: 250.000 abonnees/volgers tegen 2030
- Top-3 positie in Google op minstens 20 strategische zoektermen (Vlaamse cultuur, Europese identiteit, vrije meningsuiting...).

4.4 Invloed in Europese besluitvorming

- Minstens 25 % van de werkende/ereleden actief bijdragen aan cultureel/intellectueel debat in EU-instellingen, think-tanks, grote media of politiek.

4.5 Financiële onafhankelijkheid

- Eigen fonds ≥ 500.000 € tegen 2030 (via hogere lidmaatschappen, fellowships, mecenaat).
-

5 Werkwijze en Proces

5.1 Initiatie

Iedereen kan een voorstel doen door zijn Businessplan voor Project of evenement uitwerken zoals voorbeeld **business marketing plan Vlaamse club pdf**

5.1.1 Op strategisch niveau:

Het algemeen bestuur definieert de kaders voor het project.

Keurt het projectvoorstel goed.

5.1.2 Op managementniveau:

Dagelijks bestuur stelt een projectgroep samen.

Duidelijke briefing en toewijzing van middelen.

5.1.3 Op uitvoerend niveau:

Voorzitter en expert ontwikkelen een concreet projectplan.

6 Uitvoering

6.1 Voorzitter:

Zorgt voor afstemming met het dagelijks bestuur.

Overziet de uitvoering en coördineert vergaderingen.

6.2 Expert:

Verantwoordelijk voor de inhoudelijke voortgang en kwaliteit.

6.3 Administratieve kracht:

Documenteert alle processen, communicatie en evaluaties.

Maakt het draaiboek.

6.4 Financieel verantwoordelijke:

Houdt budgetten bij en rapporteert afwijkingen.

6.5 PR/marketing verantwoordelijke:

Beheert communicatie naar de doelgroep.

Zet marketingstrategieën in.

6.6 Defensie verantwoordelijke:

Analyseert risico's en neemt preventieve maatregelen.

7 Evaluatie en Rapportage

7.1 Tussentijdse evaluaties:

Minstens één keer per kwartaal.

Resultaten rapporteren aan het dagelijks bestuur.

7.2 Eindevaluatie:

Presentatie van resultaten aan het algemeen bestuur.

7.3 Feedback verwerken in het draaiboek.

8 Evenementen en Projecten

Binnen de missie en visie van de Vlaamse Club worden onderstaande evenementen en projecten georganiseerd:

8.1 Vaste vlaggenschip-activiteiten

Vrijheidssalon (maandelijks)

Hoogstaand, onverbloemd debat over identiteit, vrijheid en Europa. EU, Benelux, Lokaal niveau.

Vermeylen Lezing (jaarlijks)

De belangrijkste Nederlandstalige lezing in Brussel met Europese topgast.

Salon Diners (6-8× per jaar)

Exclusieve netwerkvondens voor leden en fellows.

Jaarlijks wisselend groot project (één per jaar)

Voorbeelden:

- Grote tentoonstelling Vlaamse meesters in Brussel
- Publicatie van een gezaghebbend boek
- Documentaire reeks over de Nederlandstalige invloed in Europa
- Oprichting “Vlaamse Club Prijs” voor wetenschap/kunst/literatuur

9 Meetpunten per Evenement/Project:

Deelnamecijfers: Aantal deelnemers per evenement.

Impactmetingen: Feedback en enquêtes na afloop, publicaties, sociaal media bereik, vindbaarheid in het internet, beeld en geluid, podcast, zoekmachines.

Herhaalbaarheid: Documentatie en draaiboeken voor toekomstige edities.

Conclusie

De impact en gevolgen van de activiteiten van de Vlaamse Club worden zorgvuldig geëvalueerd met als prioriteit het vergroten van de waarde en waardering van de organisatie en haar leden in de samenleving.

Dit streven sluit aan bij de oorspronkelijke visie van de oprichters: het vormen van een nieuwe elite die een blijvende invloed heeft op maatschappelijke, culturele en intellectuele ontwikkelingen. Zoals oprichter August Vermeylen in 1900 al benadrukte: *“Wij willen Vlamingen zijn, om Europeanen te worden.”*

Daarom richt de Vlaamse Club zich op de Europese Unie (EU), de Benelux-unie (regionaal), en het Nederlands taalgebied (Taalunie).

Door gebruik te maken van duidelijke meetpunten en een consistente evaluatiecyclus wordt continuïteit en kwaliteit gewaarborgd.

Met collegiale en enthousiasten Groet

John Wubbe

Schwerzenbach 18 december 2025