

Intern Reglement van de vzw Vlaamse Club voor Kunsten, Wetenschappen en Letteren

(goedgekeurd door het bestuursorgaan op 29 december 2025, conform artikel 17 van de statuten)



Artikel 1: Doel van dit reglement

Dit intern reglement regelt de praktische werking van de vereniging en vult de statuten aan waar nodig. Het is bindend voor alle leden, aangesloten leden en bestuurders. Wijzigingen aan dit reglement kunnen door het bestuursorgaan worden aangebracht bij gewone meerderheid en worden meegedeeld aan de leden. Het reglement is gebaseerd op het "Draaiboek/Leidraad voor de organisatie en uitvoering van projecten" (hierna: Draaiboek), gedateerd december 2025, dat leidend is voor de organisatiestructuur, projectuitvoering, verantwoordelijkheden en methodiek. Alle verwijzingen naar werkgroepen, verantwoordelijkheden en processen dienen te worden gelezen in samenhang met het Draaiboek.

Artikel 2: Organisatiestructuur en niveaus

De vereniging hanteert een driedelige structuur zoals beschreven in het Draaiboek (sectie "Organisatiestructuur"):

- Strategisch niveau (algemeen bestuur/werkende leden): Bepaalt missie, visie en lange-termijnstrategie.
- Managementniveau (dagelijks bestuur/toegetreden leden): Verantwoordelijk voor dagelijkse leiding en projectgoedkeuring.
- Uitvoerend niveau (projectgroepen/toegetreden leden): Uitvoering van projecten via specifieke rollen.

Voor de organisatie van werkgroepen en projectgroepen wordt verwezen naar het Draaiboek (secties 5.1-5.3: Initiatie, Uitvoering en Evaluatie), inclusief de toewijzing van rollen zoals voorzitter, expert, administratieve kracht, financieel verantwoordelijke, PR/marketing verantwoordelijke en defensie verantwoordelijke.

Artikel 3: Missie, visie en strategische pijlers

De vereniging volgt de missie, visie en strategische pijlers 2026-2030 zoals gedefinieerd in het Draaiboek (sectie 3):

- Missie: Vorming van een Nederlandstalige culturele en intellectuele elite met invloed op de Europese samenleving.
- Visie: Een Europa met een gezaghebbende Nederlandstalige stem vanuit Brussel en de Blauwe Banaan.
- Pijlers: Elitevorming (Fellowship), drie vlaggenschip-projecten per jaar, digitale dominantie, invloed in Europese besluitvorming, en financiële onafhankelijkheid.

Alle activiteiten moeten aansluiten bij deze pijlers. Meetpunten en doelstellingen worden gevolgd conform het Draaiboek (sectie 4).

Artikel 4: Aangesloten leden en lidmaatschap

1. Aangesloten leden zijn personen die een lidkaart aanschaffen voor een kalenderjaar.
2. De jaarlijkse bijdrage voor een lidkaart bedraagt [bedrag invullen, bijv. 50 euro] en geeft recht op:
 - deelname aan lezingen, debatten en evenementen tegen verminderde prijs of gratis;
 - voorrang bij inschrijving voor culturele uitstappen;
 - ontvangst van de nieuwsbrief en uitnodigingen.
3. Aangesloten leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering en kunnen geen bestuurder worden.
4. Voor toetreding en beëindiging: zie statuten. Het bestuur kan kortingen toestaan voor specifieke groepen (bijv. studenten, senioren).

Artikel 5: Praktische regels voor activiteiten en projecten

1. Alle activiteiten (lezingen, debatten, uitstappen) worden georganiseerd conform het Draaiboek (sectie 6: Evenementen & Projecten), met focus op vaste vlaggenschip-activiteiten zoals de Vrijheidssalon, Vermeulen Lezing, SalonDiners en een jaarlijks groot project.
2. Werkgroepen voor projecten worden samengesteld volgens het Draaiboek (sectie 5.2: Uitvoering), met duidelijke verantwoordelijkheden:
 - Voorzitter: Afstemming met dagelijks bestuur.
 - Expert: Inhoudelijke kwaliteit.
 - Administratieve kracht: Documentatie en draaiboek.
 - Financieel verantwoordelijke: Budgetbeheer.
 - PR/marketing verantwoordelijke: Promotie en doelgroepbenadering.
 - Defensie verantwoordelijke: Risicobeheersing.
3. Inschrijvingen gebeuren digitaal via de website of e-mail aan de secretaris. Bij overtekening geldt de volgorde van inschrijving.
4. Annulering moet minstens 48 uur vooraf; anders kan de kostprijs worden aangerekend.
5. Evaluatie van activiteiten volgt het Draaiboek (sectie 5.3: Evaluatie en Rapportage), met tussentijdse rapporten (kwartaal) en eindevaluatie aan het algemeen bestuur. Meetpunten omvatten deelnamecijfers, feedback en impact (bijv. media-bereik).

Artikel 6: Gedragscode

1. Leden en aangesloten leden dienen zich te gedragen op een wijze die de goede naam van de Vlaamse Club niet schaadt, in lijn met de missie en visie uit het Draaiboek.
2. Tijdens activiteiten geldt een respectvolle omgang: geen storend gedrag, eerbied voor sprekers en deelnemers.
3. Het bestuur kan bij inbreuken de toegang weigeren of een uitsluitingsvoorstel indienen bij de algemene vergadering (conform statuten en Draaiboek).

Artikel 7: Communicatie en digitale middelen

1. Officiële communicatie gebeurt per e-mail, tenzij post gewenst.
2. De Club onderhoudt een website en sociale media. Het bestuur stelt een verantwoordelijke aan voor inhoud, met focus op digitale dominantie zoals in het Draaiboek (pijler 3).
3. Gebruik van naam en logo: mits toestemming van het bestuur voor niet-commerciële doeleinden.

Artikel 8: Financiële praktijken

1. Dagelijkse uitgaven tot 500 euro: door penningmeester.
2. Uitgaven 500-2000 euro: goedkeuring twee bestuurders.
3. Boven 2000 euro: goedkeuring bestuursorgaan.
4. Streven naar financiële onafhankelijkheid conform Draaiboek (pijler 5), incl. fondsofbouw via lidmaatschappen en mecenaat. Ereleden (bijdrage boven [bedrag]) genieten gratis toegang.

Artikel 9: Privacy en gegevensverwerking

1. Persoonsgegevens worden verwerkt voor lidmaatschap, activiteiten en communicatie.
2. Geen doorgave aan derden zonder toestemming. Leden hebben recht op inzage en correctie bij de secretaris.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag van goedkeuring en blijft van kracht tot wijziging. Bij conflicten prevaleren de statuten en het Draaiboek.

Getekend te Brussel op 29 December 2025

Namens het bestuursorgaan,

Cornelis Johannes Schilt. Voorzitter

Rob Lemeire, Secretaris