

Statuten van de vzw Vlaamse Club voor Kunsten, Wetenschappen en Letteren

(coördinatieversie na aanbevolen verbeteringen, gebaseerd op [de versie van 5 juni 2023](#), met correcties en praktische versterkingen, zonder onnodige inclusieve of genderneutrale aanpassingen; behoud van traditioneel taalgebruik)



Titel I: Benaming, zetel, doel en duur

Artikel 1: Benaming

De vereniging draagt de naam "vzw Vlaamse Club voor Kunsten, Wetenschappen en Letteren", afgekort "VC" en/of "Vlaamse Club".

Artikel 2: Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Het bestuur kan het adres van de zetel binnen dit gewest wijzigen zonder statutenwijziging, mits publicatie van deze wijziging in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 3: Doel van de vereniging

De vereniging heeft ten doel: een huis te stichten, met vergaderzaal ook ge-

schikt voor lezingen, concerten en tentoonstellingen, leeszaal, bibliotheek, enz.

en met alle noodige inrichtingen, ter bevordering van kunst, wetenschap en let-

teren'(1923), alsook de versterking van de Nederlandstalige culturele en intellectuele uitstraling in Brussel, de Benelux en Europa.

De vereniging realiseert dit door:

- het organiseren van lezingen, debatten, culturele uitstappen, netwerkvondten en digitale initiatieven;
- het vormen en ondersteunen van een netwerk van talentvolle personen met belangstelling voor de Nederlandstalige cultuur;
- het stimuleren van hoogstaand publiek debat over identiteit, vrijheid en Europese vraagstukken;
- het bevorderen van de aanwezigheid van Nederlandstalige stemmen in culturele, wetenschappelijke en maatschappelijke instellingen.

Sinds de oprichting in 1923 garandeert de Vlaamse Club een infrastructuur waar mensen met een voorliefde voor, of nieuwsgierigheid naar, het Nederlands kunnen samenkomen en bijdragen aan een positieve invloed op de samenleving. Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die bijdragen tot de verwezenlijking van deze doelstellingen, met inbegrip van winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen. Uitkeringen van vermogensvoordeel aan stichters, bestuurders of leden zijn niet toegestaan.

Artikel 4: Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II: Leden

Artikel 5: De leden

De vereniging bestaat uit leden en aangesloten leden. De vereniging telt minimaal 2 leden. Enkel leden maken deel uit van de algemene vergadering. Om zich kandidaat te stellen als lid moet men minstens 4 maanden een verantwoordelijkheid hebben opgenomen in de werking van de vereniging. Het bestuur controleert de voorwaarden en aanvaardt de kandidaturen bij gewone meerderheid.

Artikel 6: Lidgeld

Het bedrag van de jaarlijkse bijdragen van de leden wordt bepaald door het bestuur. Te indexeren volgens de consumptieprijsindex indien het bestuur dit beslist.

Artikel 7: Beëindiging van het lidmaatschap

Aan een lidmaatschap komt een einde:

- a) Wanneer het lid zijn ontslag aanbiedt, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter;
- b) Wanneer dit geagendeerd wordt op de algemene vergadering waar 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn, en waar minstens 2/3e van de uitgebrachte stemmen akkoord gaan met het uitsluiten van het lid;

- c) Wanneer een lid twee opeenvolgende algemene vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging;
- d) Als het lid het lidgeld niet heeft betaald voor aanvang verenigingsjaar ;
- e) In geval van rechtsonbekwaamheid;
- f) Bij overlijden.

Artikel 8: De aangesloten leden

Al de gebruikers die zich een lidkaart aanschaffen, hebben de hoedanigheid van een aangesloten lid. Zij maken geen deel uit van de algemene vergadering. **Hun rechten en plichten worden geregeld in een apart intern reglement voor aangesloten leden.**

Titel III: De algemene vergadering

Artikel 9: Bevoegdheden

De algemene vergadering heeft volgende bevoegdheden:

- de statutenwijziging
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend
- de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders
- Het benoemen van ere voorzitters en ere leden voor het leven.
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
- de ontbinding van de vereniging
- de uitsluiting van een lid
- de omzetting van de vzw in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 10: Bijeenkomst

De jaarlijkse algemene vergadering zal plaatshebben in de loop van de eerste 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar. De goedgekeurde jaarrekening zal neergelegd worden bij de Griffie binnen de maand na goedkeuring. Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen telkens wanneer het bestuur dit noodzakelijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden er om vraagt.

Artikel 11: Bijeenroeping en wijze van vergaderen

De bijeenroeping gebeurt **tenminste 15 dagen** voor de dag van de vergadering en wordt elektronisch verstuurd, tenzij het lid uitdrukkelijk vraagt dit per post te ontvangen. Deze uitnodiging bevat de datum, plaats en agenda van de vergadering. Elk voorstel dat ondertekend is door **1/20ste van de leden** wordt op de agenda geplaatst. Agendapunten voorgedragen door de leden worden ingediend bij de voorzitter en **dit minstens een dag voor de uiterste datum**

dat de agenda moet uitgestuurd worden. De algemene vergadering kan fysiek, online (via videoconferentie) of hybride plaatsvinden, mits alle leden kunnen deelnemen aan de beraadslaging en stemmen. **Ook bestuurders die geen lid zijn, worden -zonder stemrecht- uitgenodigd voor de algemene vergadering.**

Artikel 12: Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en bij verhindering van de voorzitter, door de oudst aanwezige bestuurder.

Artikel 13: Volmachten

Elk lid dat niet aanwezig kan zijn op de algemene vergadering, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hierbij geldt dat een aanwezig lid slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen.

Artikel 14: Stemming

De algemene vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, uitgezonderd bij het wijzigen van de statuten of het doel van de vzw, bij het uitsluiten van een lid of bij de ontbinding van de vereniging.

- Een wijziging van de statuten kan enkel goedgekeurd worden wanneer minstens **2/3de van de leden** aanwezig of vertegenwoordigd is en minstens 2/3de van de uitgebrachte stemmen hiermee akkoord gaat, onthoudingen worden hierbij noch in de teller, noch in de noemer meegerekend. Wordt dit aantal niet behaald, **dan kan een tweede vergadering geldig besluiten** tot wijziging van de statuten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. Hetzelfde stemquorum als voor de eerste vergadering blijft geldig. Deze vergadering kan **niet** plaatsvinden binnen de eerste **vijftien dagen** volgend op de eerste algemene vergadering.
- Het doel van de vereniging kan enkel gewijzigd worden wanneer minstens **2/3de** van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en minstens **4/5de** van de uitgebrachte stemmen hiermee akkoord gaat, onthoudingen worden hierbij noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Alle andere gewone beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezigen. Onthoudingen en ongeldige stemmen tellen dus niet mee. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 15: Aanwezigheid van derden

Externen kunnen als waarnemer door het bestuur worden uitgenodigd op de algemene vergadering als dit in het belang van de vzw is.

Artikel 16: Notulen

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen van de algemene vergadering worden **per e-mail verzonden naar alle leden**, tenzij het lid vraagt deze met de post te verzenden. De notulen zijn steeds ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. **Een uittreksel uit de notulen** van de algemene vergadering kan door het bestuur worden verstrekt **aan elke derde die aantoont dat hij er belang bij heeft.**

Titel IV: Het bestuur

Artikel 17: Mandaat

Het bestuur heeft alle bevoegdheden die niet wettelijk of statutair aan een ander orgaan van de vereniging zijn toegewezen. Het bestuur is onder meer bevoegd voor het inrichten van werkgroepen en adviesraden, **het opstellen en wijzigen van het intern reglement**, het aannemen van giften, het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage van de aangesloten leden en het instellen van rechtsvorderingen. De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de algemene vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek.

Artikel 18: Samenstelling

Het bestuur bestaat uit minimaal **3 en maximaal 7** bestuurders. Het bestuur wordt voor een **termijn van 4 jaar** benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Kandidaten voor het bestuur bezorgen hun kandidatuur minstens de dag voor de algemene vergadering aan de voorzitter. Bestuurders die minstens de helft van de vertegenwoordigde stemmen halen zijn verkozen. Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar. Indien er een maximum aantal bestuurders is dan zijn de bestuurders met de meeste stemmen verkozen. Bij gelijkheid van stemmen is de jongste kandidaat verkozen. **Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd.**

Artikel 19: Functies

Het bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of als deze afwezig is door de oudst aanwezige bestuurder. Ere voorzitters hebben het recht aanwezig te zijn en te adviseren maar hebben geen stem.

Artikel 20: Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van bestuurder eindigt:

- Wanneer de bestuurder ontslag indient, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;
- Wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid;
- Bij rechtsonbekwaamheid;
- Bij overlijden.

Wanneer door vrijwillig ontslag het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien. De bestuurder wordt dan geacht de taak verder te zetten als een voorzichtig en redelijk persoon. Is er geen vervanging binnen een termijn van 3 maanden, dan kan de bestuurder ervan uitgaan dat zijn **ontslag aangenomen is**.

Artikel 21: Bijeenroeping

De voorzitter of een bestuurder die de voorzitter vervangt zorgt voor de uitnodiging met agenda. Ten minste twee bestuurders kunnen het bestuur samenroepen. De oproep **gebeurt minstens 5**

dagen voor de samenkomst van het bestuur, bij hoogdringendheid kan hiervan afgeweken worden. De vergadering kan fysiek, online (via videoconferentie) of hybride plaatsvinden.

Artikel 22: Beraadslaging

Het bestuur vergadert als college en kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste **de helft van de bestuurders aanwezig is**. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Onthoudingen worden niet meegeteld in het berekenen van het resultaat. Elke bestuurder heeft de mogelijkheid om zich via de notulen te distantiëren van een beslissing. **Als alle bestuurders aanwezig zijn en eenparig instemmen met extra agendapunten** dan kunnen deze besproken worden. Bij de bespreking van een agendapunt waarbij een aanwezige bestuurder een vermogensrechtelijk belang heeft, mag deze niet deelnemen aan de bespreking.

Artikel 23: Notulen

De besluiten van het bestuur worden opgenomen in notulen die worden **ondertekend door de voorzitter**. Deze notulen zijn **voor de leden ter inzage op de maatschappelijke zetel** van de vereniging in het **intern verenigingsdossier**.

Artikel 24: Vertegenwoordiging

Bij **gerechtelijke** handelingen wordt de vereniging vertegenwoordigd door een door het bestuur aangeduide bestuurder. Bij **buitengerechtelijke handelingen** is de vereniging geldig vertegenwoordigd door de handtekening van de voorzitter of van een andere bestuurder **tot een bedrag van 500 euro**. Van 500 tot 2000 Euro zijn **2 handtekeningen** nodig van leden van het bestuur. En hierboven een agendapunt en besluit door het gehele bestuursorgaan

Titel V: Ontbinding

Artikel 25: Bestemming van het actief

Ingeval van ontbinding wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door de algemene vergadering aangeduide vereniging met een gelijkaardig cultureel doel.

Artikel 26: Aanduiding vereffenaars

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

Titel VI: Diverse bepalingen

Artikel 27: Boekjaar

Elk jaar legt het bestuur de jaarrekening en begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering en dit uiterlijk op 30 juni. Het geven van kwijting aan de bestuurders gebeurt via een apart agendapunt. **Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december** van hetzelfde jaar. De **goedgekeurde jaarrekening** wordt **uiterlijk één maand na goedkeuring neergelegd bij de Ondernemingsrechtbank**. Indien de vzw de wettelijke drempels overschrijdt, zal een commissaris worden aangesteld.

Artikel 28: Slotbepaling

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Bij betwistingen is de Nederlandstalige ondernemingsrechtbank te Brussel bevoegd.

Deze statuten kunnen worden gewijzigd door de algemene vergadering conform de wettelijke en statutaire voorwaarden. Ze treden in werking na goedkeuring en publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Ukkel, 29 december 2025