

Werkboek voor Project- of Evenement voorstel Vlaamse Club voor Kunsten, Wetenschappen en Letteren

Dit werkboek is bedoeld voor werkgroepen om een project of evenement (bijv. lezing, debat, fellowship-programma, digitale campagne of cultureel initiatief) gestructureerd uit te werken en voor te stellen aan het bestuur.



Het is gebaseerd op een standaard businessplan-structuur, aangepast aan de behoeften van de Club. Vul elk onderdeel in met concrete informatie, data en argumenten. Gebruik dit als leidraad:

- Werkgroepverantwoordelijkheid: Vul dit werkboek in tijdens brainstormsessies, met input van alle rollen (voorzitter, expert, administratief, financieel, PR/marketing, defensie – zie Draaiboek).
- Voorstel aan bestuur: Presenteer het ingevulde werkboek als bijlage bij de aanvraag, met focus op haalbaarheid, aansluiting bij missie/visie en meetbare impact.
- Tips: Houd het bondig (1-2 pagina's per sectie), gebruik bullet points en tabellen. Voeg bijlagen toe (bijv. budgetsheet, timeline).

Inhoud

1	Executive Summary (Samenvatting voor het Bestuur)	4
2	Inhoudsopgave	5
3	Inleiding en Achtergrond	6
4	Externe Analyse	7
5	Interne Analyse.....	8
6	SWOT-Analyse	9
7	Doelstellingen en Strategie.....	10
8	Implementatieplan	11
9	Financiële Planning.....	12
10	Risico's en Evaluatie	13
11	Bijlagen	14

Datum voorstel: [Vul in]

Werkgroepleden: [Lijst namen en rollen]

Project/evenementtitel: [Vul in]

Voorziene datum/tijdsperiode: [Vul in]

Geschatte kosten: [Vul in]

Verwachte impact (bijv. aantal deelnemers, media-bereik): [Vul in]

1 Executive Summary (Samenvatting voor het Bestuur)

Doel: Geef een overzicht van 1-2 pagina's waarmee het bestuur snel een beslissing kan nemen.

Benadruk doelstellingen, voordelen, kosten, opbrengsten en risico's.

- Korte beschrijving van het project/evenement: [Beschrijf in 2-3 zinnen wat het inhoudt, bijv. "Maandelijks Vrijheidssalon met debat over Europese identiteit, gericht op 500 deelnemers live/online."]
- Link met missie/visie van de Club: [Verwijs naar Draaiboek: hoe draagt dit bij aan elitevorming, invloed of digitale dominantie?]
- Belangrijkste doelstellingen: [Lijst 3-5 meetbare doelen, bijv. "100 fellows werven" of "Top-3 Google-ranking op 'Vlaamse cultuur Brussel'"]
- Aanbevelingen: [Bijv. "Goedkeuren fellowship-programma met budget van €5.000."]
- Kosten en opbrengsten: [Totaal budget: €[vul in]; Verwachte inkomsten (lidmaatschappen, sponsoring): €[vul in]; ROI: [bijv. "Verdubbeling abonnees"].]
- Risico's en mitigatie: [Bijv. "Risico: lage opkomst – mitigatie: intensieve PR."]

2 Inhoudsopgave

Doel: Overzicht van het werkboek.

Vul dit in na afronding van alle secties.

1. Executive Summary	Pagina 1
2. Inhoudsopgave	Pagina 2
3. Inleiding en Achtergrond	Pagina [vul in]
4. Externe Analyse	Pagina [vul in]
5. Interne Analyse	Pagina [vul in]
6. SWOT-Analyse	Pagina [vul in]
7. Doelstellingen en Strategie	Pagina [vul in]
8. Implementatieplan	Pagina [vul in]
9. Financiële Planning	Pagina [vul in]
10. Risico's en Evaluatie	Pagina [vul in]
11. Bijlagen	Pagina [vul in]

3 Inleiding en Achtergrond

Doel: Leg uit waarom dit project/evenement nodig is en hoe het past bij de Club.

- Missie en visie van de Club: [Herhaal kort uit Draaiboek, bijv. "Vorming van Nederlandstalige elite met invloed op Europese samenleving."]
- Projectdoelstellingen: [Bijv. "Bevorderen van debat over vrije meningsuiting via Vermeylen Lezing."]
- Marktdefinitie: [Bijv. "Doelgroep: jonge talenten (25-40 jaar) in Brussel/Blauwe Banaan; geografisch: EU-regio."]
- Achtergrond van het project/evenement: [Beschrijf voorgeschiedenis, bijv. "Voortbouwend op eerdere salons met 300 deelnemers."]
- Resultatenanalyse van vergelijkbare initiatieven: [Bijv. "Vorige editie: 80% positieve feedback, 200 nieuwe volgers."]
- Probleemdefinitie: [Bijv. "Te weinig jonge leden; dit project lost dat op via fellowship."]

4 Externe Analyse

Doel: Onderzoek de buitenwereld om kansen en bedreigingen te identificeren.

- Marktanalyse: [Bijv. "Doelgroepgrootte: 10.000 potentieel geïnteresseerden in Nederlandstalige cultuur in Brussel (bron: [vul in])."]
- Concurrentie: [Bijv. "Andere clubs: [naam], maar zij missen Europese focus."]
- Trends en kansen: [Bijv. "Stijgende interesse in identiteitsdebatten post-COVID; kans voor digitale livestreams."]
- Externe factoren (PEST-analyse):
 - Politiek: [Bijv. "EU-beleid voor cultuurbesteding."]
 - Economisch: [Bijv. "Inflatie beïnvloedt budgetten."]
 - Sociaal: [Bijv. "Groeiende vraag naar netwerkevenementen."]
 - Technologisch: [Bijv. "YouTube voor dominantie op zoektermen."]

Tabel voor externe factoren:

Factor	Beschrijving	Impact op project
--------	--------------	-------------------

[Vul in]	[Vul in]	[Vul in]
----------	----------	----------

5 Interne Analyse

Doel: Bekijk de sterke en zwakke punten binnen de Club.

- Beschikbare resources: [Bijv. "Netwerk van 100 leden; budget uit fonds."]
- Huidige resultaten: [Bijv. "Vorige projecten: 80% binnen budget."]
- Sterke punten: [Bijv. "Ervaren bestuur in organisatie."]
- Zwakke punten: [Bijv. "Beperkte digitale expertise."]

Tabel voor interne factoren:

Sterkte/Zwakte Beschrijving Actieplan

[Vul in]

[Vul in]

[Vul in]

6 SWOT-Analyse

Doel: Samenvatting van sterke/zwakke punten, kansen en bedreigingen.

- Strengths (Sterkten): [Lijst 3-5, bijv. "Sterk netwerk in Brussel."]
- Weaknesses (Zwakten): [Lijst 3-5, bijv. "Afhankelijk van vrijwilligers."]
- Opportunities (Kansen): [Lijst 3-5, bijv. "Samenwerking met EU-instellingen."]
- Threats (Bedreigingen): [Lijst 3-5, bijv. "Concurrentie van online platforms."]

SWOT-matrix:

Kansen [vul in]		Bedreigingen [vul in]	
Sterkten [vul in]	[Strategie: bijv. "Netwerk uitbuiten voor partnerships."]	[Strategie: bijv. "Risico's minimaliseren via defensie-rol."]	
Zwakten [vul in]	[Strategie: bijv. "Opleiden via fellowship."]		[Strategie: bijv. "Budget bufferen."]

7 Doelstellingen en Strategie

Doel: Definieer wat je wilt bereiken en hoe.

- Specifieke doelstellingen: [SMART: bijv. "250.000 volgers tegen 2030."]
- Strategie: [Bijv. "Drie pijlers: elitevorming, vlaggenschip-projecten, digitale dominantie."]
- Aanbevelingen: [Bijv. "Lancering fellowship met mentoring."]

8 Implementatieplan

Doel: Stap-voor-stap plan voor uitvoering.

- Timeline: [Bijv. "Week 1: Planning; Maand 3: Uitvoering."]
- Rollen en verantwoordelijkheden: [Verwijs naar Draaiboek: voorzitter, expert, etc.]
- Benodigde middelen: [Bijv. "Locatie, sprekers, PR-tools."]

Gantt-chart voorbeeld (vul in tabellenprogramma):

Taak	Verantwoordelijke	Startdatum	Einddatum
------	-------------------	------------	-----------

[Vul in]	[Vul in]		
----------	----------	--	--

		[Vul in]	
--	--	----------	--

			[Vul in]
--	--	--	----------

9 Financiële Planning

Doel: Overzicht van kosten en financiering.

- Budgetschatting: [Totaal: €[vul in]; Breakdown: huur €[], PR €[], etc.]
- Financieringsbronnen: [Bijv. "Lidmaatschappen, sponsoring, fonds."]
- Opbrengsten: [Bijv. "Ticketverkoop €[], nieuwe leden."]

Budgettabel:

Post	Kosten (€)	Inkomsten (€)	Saldo
------	------------	---------------	-------

[Vul in]	[Vul in]	[Vul in]	[Vul in]
----------	----------	----------	----------

Totaal	[Vul in]	[Vul in]	[Vul in]
--------	----------	----------	----------

10 Risico's en Evaluatie

Doel: Identificeer risico's en meet succes.

- Risico-analyse: [Bijv. "Risico: lage opkomst (kans: medium) – mitigatie: PR-campagne."]
- Evaluatiemethoden: [Bijv. "Enquêtes, deelnamecijfers, media-bereik (conform Draaiboek meetpunten)."]
- Succescriteria: [Bijv. "Min. 80% positieve feedback."]

Risicotabel:

Risico Kans (laag/medium/hoog) Impact Mitigatie

[Vul in][Vul in]

[Vul in] [Vul in]

11 Bijlagen

Doel: Ondersteunende documenten.

- [Bijv. Gedetailleerde timeline, enquêtesjablonen, referenties.]
- [Voeg toe: Draaiboek-referenties, foto's/plannen.]

Ondertekening werkgroep:
[Datum en handtekeningen]

Dit werkboek zorgt voor een professionele presentatie aan het bestuur. Na goedkeuring, integreer in het Draaiboek voor uitvoering.